



PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DI FORNITURA DI BENI

DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Istituto Tecnico Internazionale “Enrico Tosi”, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto: ‘**APPARECCHIATURE INFORMATICHE FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE**’. L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Dirigente Scolastico N. 1710/2019 A.7.h del 16 aprile 2019 e avverrà mediante procedura negoziata con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 36 del D.Lvo N. 50 del 18/04/2016 – Contratti sotto soglia – Nuovo codice Appalti.

Il luogo di esecuzione dei lavori è presso: I.T.E “E. Tosi” viale Stelvio, 173 – 21052 Busto Arsizio
CIG: **787823907E**

Il Responsabile unico del procedimento è la Prof.ssa Angela Nadia Cattaneo, e mail: itctosi@itctosi.va.it -
pec: VATD02000X@pec.istruzione.it

La documentazione di gara comprende:

- A) Bando di gara
- B) Disciplinare di gara
- C) Capitolato tecnico
- D) Allegato 1 (domanda e dichiarazioni)
- E) Allegato 2 (modulo di descrizione della fornitura)
- F) Allegato 3 (offerta economica)





G) Allegato 4 (Tracciabilità flussi finanziari Conto corrente dedicato)

H) Allegato 5 (Informativa trattamento dati)

ART. 1 BASE D'ASTA – COSTO COPIE

La base d'asta delle singole copie monocromatiche (nero) è di euro **0,02 IVA esclusa**

La base d'asta delle singole copie colore è di euro **0,08 IVA esclusa**

ART. 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti oltre alla domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, redatta su carta intestata del soggetto concorrente, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A. del medesimo, nonché un elenco riepilogativo della documentazione presentata, dovranno produrre, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

Requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

A) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese – attestante i seguenti dati:

- l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
- la denominazione del concorrente;
- l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i del concorrente;
- che nel registro delle imprese non risulti iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia;
- l'attività economica svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della gara;
- l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

A1) dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia);

B) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016, nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia





beneficiario della non menzione; gli altri soggetti, indicati nel suddetto art. 80 comma 3 dovranno parimenti dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;

C) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici di potere di firma, da cui si evincano le posizioni presso gli Enti Previdenziali: numero matricola e sede INPS, numero codice ditta e sede INAIL, necessarie ai fini del controllo della regolarità contributiva;

D) il concorrente/i dovrà/dovranno altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo n.50/2016, alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

E) I concorrenti dovranno, altresì, produrre il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture;

Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:

F) dichiarazione che il concorrente ha realizzato un fatturato negli ultimi tre esercizi approvati per servizi analoghi, simili o connessi al settore oggetto della gara non inferiore ad € 22.000.00 (IVA esclusa)/annui;

- La documentazione da produrre a comprova è la seguente:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex Legge 445/2000 attestante che la Società ha emesso fatture e/o note contabili e/o ha perfezionato contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi analoghi, simili o connessi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi per un importo non inferiore ad

€ 22.000.00 (IVA esclusa) /annui;

- idonee referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente rilasciate da un istituto di credito;





G) Dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma

- Di avere, al momento della partecipazione alla gara, un patrimonio netto non negativo, nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero; La documentazione da produrre a comprova è la seguente:

in caso di SOCIETÀ DI PERSONE (S.n.c., S.a.s.) in regime ordinario per obbligo di legge o per opzione: modello UNICO Società di persone sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

in caso di DITTE INDIVIDUALI in regime ordinario per obbligo di legge o per opzione: modello UNICO Persone fisiche sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

Nel caso in cui le dichiarazioni indicate nei due casi sopra riportati, non riporti il prospetto contabile per la determinazione del patrimonio netto, è necessario allegare una situazione contabile validata da un Revisore Contabile.

ovvero

in regime semplificato **in caso di SOCIETÀ DI PERSONE (S.n.c., S.a.s. DITTE INDIVIDUALI)**: situazione contabile attestante la determinazione del patrimonio netto della situazione patrimoniale, validata da soggetto iscritto presso il registro dei Revisori contabili ovvero da società di revisione, sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

in caso di consorzi: il PATRIMONIO NETTO CONSOLIDATO (P.N.C.), sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, derivante dalla somma algebrica dei Patrimoni netti dei singoli consorziati. I patrimoni netti dei singoli consorziati devono essere individuati in relazione della tipologia giuridica del soggetto.

In caso di SOCIETÀ DI CAPITALI (Srl, Spa e Sapa) Copia del bilancio depositato presso il Registro delle Imprese (completo di stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) con relativa ricevuta di presentazione. Copia del verbale di assemblea di approvazione

Tale documentazione consentirà l'analisi della solidità economico-finanziaria aziendale, per garantire il soddisfacimento della fornitura.





Requisiti relativi alla capacità tecnica

Dichiarazione relativa alla capacità tecnica del concorrente.

La dichiarazione dovrà attestare che il concorrente negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) ha svolto servizi/progetti sulle tematiche indicate nel “CAPITOLATO APPARECCHIATURE INFORMATICHE FOTOCOPIATORI MULTIMEDIALI”, nonché su tematiche analoghe simili o connesse alle stesse con l’indicazione degli importi, delle date, del conteggio dei mesi effettivamente svolti e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Indicazione del numero degli operatori e la composizione del gruppo di lavoro che si prevede di utilizzare per il periodo dello svolgimento del Servizio oggetto della presente procedura.

Ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di gara relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa del concorrente

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 3 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

La garanzia a corredo dell’offerta (cauzione provvisoria) è stabilita nella misura del 2% dell’importo complessivo delle copie previste stimate per il quadriennio, considerando il costo copia a base di gara, pari ad € 1.760,00.

La cauzione è costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. La cauzione può essere costituita in contanti mediante versamento presso la Tesoreria dell’Istituto: Banca Popolare di Sondrio conto corrente bancario intestato a “ITE Enrico TOSI” – **IT 08 J 05696 22800 000088888X16**;

o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

- 1) Contenere l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all’art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
- 2) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.





3) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

4) Prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

Ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l’importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, a pena di esclusione, dovrà altresì essere corredato da una dichiarazione del concorrente attestante

che lo stesso, ai sensi dell’articolo 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, ha validità per almeno 180 giorni dalla data prevista come termine per il ricevimento delle offerte; il concorrente si impegna a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, per l’ulteriore termine di validità dell’offerta.

l’impegno a prestare il deposito cauzionale definitivo per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata in originale, sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

L’aggiudicatario sarà tenuto a presentare:

- cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall’art. 93 del Dlgs 50/2016;

Art. 4 OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica, di cui all’**allegato 3**, dovrà rispettare quanto segue:

- dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma
- dovrà comprendere:
 - l’indicazione del prezzo offerto (espresso in cifre ed in lettere) al netto dell’IVA, indicando due valori costo copia monocromatica e costo copia colore;
 - la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull’esecuzione del servizio;





- la dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso, congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;
- a pena di esclusione dovrà essere racchiusa in propria busta, debitamente sigillata sui lembi di chiusura controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno Busta N. 2 “**offerta economica GARA APPARECCHIATURE INFORMATICHE FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE**” (all.3).

Art. 5 PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA - MODALITA' DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO GENERALE

Il Plico generale dovrà essere debitamente sigillato sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi e riportare al suo esterno le seguenti indicazioni:

- la denominazione del concorrente mittente;
- l'oggetto della gara: “NON APRIRE: OFFERTE PER FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE”

Il Plico generale deve contenere al suo interno 2 buste:

□□ **Busta n. 1** debitamente sigillata sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura “**Contiene documentazione GARA APPARECCHIATURE INFORMATICHE A NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE**”, al suo interno dovranno essere racchiusi:

- La domanda di partecipazione **’Allegato 1**
- La descrizione della fornitura **Allegato 2** .
- il PassOE
- **L’Allegato 4** Tracciabilità flussi finanziari – Conto corrente dedicato
- **L’Allegato 5** Informativa trattamento dati
- **Dichiarazioni relative ai:**

Requisiti relativi all’iscrizione nell’albo professionale o nel registro commerciale

Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria

Requisiti relativi alla capacità tecnica





□ □ **Busta n. 2** La busta dovrà essere , a pena di esclusione, debitamente sigillata sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura “**Contiene offerta economica GARA APPARECCHIATURE INFORMATICHE A NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE**”, al suo interno dovranno essere racchiusi:

- Offerta economica Allegato 3
- Il deposito cauzionale

Il Plico Generale dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito o a mano, a I.T.E. “Enrico TOSI”, viale Stelvio, 173. Non saranno presi in considerazione i plichi che perverranno oltre le ore 18,00 del giorno 15 Maggio 2019; farà fede allo scopo il timbro del protocollo.

Art. 6 LINGUA UTILIZZABILE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:

L'offerta economica, l’offerta tecnica, nonché la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere redatte in lingua italiana.

Art. 7 PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

“L’Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell’offerta fino ad un massimo di 90 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula della convenzione, non possa concludersi entro il termine di validità dell’offerta medesima.”

Art. 8 MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE.

L’apertura della busta n. 1 avrà luogo presso l’ufficio di Presidenza dell’ITE Enrico Tosi, Viale Stelvio, 173 Busto Arsizio il giorno 16 Maggio 2019 alle ore 9.00

Si procederà all’apertura dei plichi che risulteranno pervenuti dai concorrenti entro la scadenza prevista. L’esame dei documenti e la verifica degli stessi verranno effettuati da apposita commissione in seduta riservata.

La Busta n. 2 verrà aperta in seduta pubblica in una data successiva che verrà comunicata agli operatori economici partecipanti alla gara





ART. 9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del d.lgs. N. 50/2016 e ss.mm. ed in esecuzione della determinazione dirigenziale prot. n.2547/2017 del 04/05/2017.

ART. 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Alla luce delle caratteristiche standardizzate delle prestazioni l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) anche in presenza di una sola offerta valida. Il criterio applicato per selezionare la migliore offerta sarà determinato attraverso l'individuazione del maggior ribasso percentuale unico.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta soltanto per una parte della fornitura.

L'amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 11 TERMINE DI ESECUZIONE:

giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine

ART. 12 VARIANTI

non sono ammesse varianti.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI

Informiamo, ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 679/2016 che l'ITE Tosi (di seguito “Titolare”) procederà al trattamento dei dati forniti nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente bando.

Il titolare ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali contattabile presso l'indirizzo del Titolare del trattamento oppure mediante la sezione “Albo della Scuola-Trattamento dati” del sito istituzionale.

I dati personali forniti sono raccolti con modalità informatico-telematiche e/o manuali e cartacee, e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici (oltre che cartacei), per adempimenti richiesti





dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Il trattamento dei dati personali avverrà a norma di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelarne la riservatezza.

I dati sono conservati per la durata del processo di approvvigionamento e del contratto e dopo la sua cessazione per un tempo non superiore al termine di prescrizione ai sensi delle vigenti disposizioni civilistiche.

I trattamenti hanno luogo presso la sede del titolare e sono curati solo da personale tecnico incaricato del trattamento. Informiamo che i dati potrebbero essere comunicati a:

- a) soggetti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge, per le finalità relative alla stipula e gestione del contratto
- b) autorità competenti per adempimenti di leggi e/o disposizioni di organi pubblici, su loro esplicita richiesta
- c) società contrattualmente legate all'ente, al fine di ottemperare ai contratti o finalità connesse (soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico, e delle reti di telecomunicazioni, ivi compresa la posta elettronica, studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza)

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, tramite semplice richiesta rivolta al responsabile, anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica, ed in particolare:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione
- chiedere la limitazione al trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento
- chiedere la portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti
- chiedere l'intervento umano nei processi decisionali automatizzati (ivi compresa la profilazione), permettendo di esprimere una opinione e consentendo di contestare la decisione

l'interessato avrà infine il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy).





ART: 14 ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i. e nell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati dalla normativa vigente, nei giorni da Lunedì a Venerdì con i seguenti orari dalle ore 9.00 alle ore 12.00 c/o gli Uffici dell'ITE Tosi, Viale Stelvio, 173, Busto Arsizio

La documentazione sarà rilasciata dietro pagamento dell'importo di € 1,50 per diritti + € 0,10 a facciata per costo fotocopie.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo mail itctosi@itctosi.va.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, al presente disciplinare nonché agli atti ed alle normative di riferimento civilistiche vigenti.

Busto Arsizio

Il Dirigente Scolastico
Angela Nadia Cattaneo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DL 39/93

