



Istituto Tecnico Internazionale Economico "E. Tosi" – Busto Arsizio
Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CertINT® 2012
Label Europeo 2014

Prot. n. 4018

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PON PER LA SCUOLA "ICT APPRENTICES IN UK 2nd Edition"

Il presente avviso ha la finalità di procedere al reclutamento di personale interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste per il progetto PON FSE 9901 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Seconda Edizione

Titolo del progetto "*I-APPRENTICE: BUILDING PATHWAYS TO ICT INTERNATIONAL EXPERIENCES 2nd edition*" – Modulo "**ICT APPRENTICES IN UK 2nd edition**"

Codice identificativo 10.6.6D-FSEPON-LO-2019-1 CUP: B48H18013730007

Visto il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'Avviso pubblico 9901 del 20/04/2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali – Sotto azione 10.6.6D Tirocini/stage aziendali all'estero

Vista l'autorizzazione del progetto Tirocini/stage aziendali all'estero "*I- APPRENTICE: BUILDING PATHWAYS TO ICT INTERNATIONAL EXPERIENCES 2nd Edition* – Titolo Modulo" "**ICT APPRENTICES IN UK 2nd edition**"- codice identificativo 10.6.6D-FSEPON-LO-2019-1, di cui alla nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/14631 del 09/05/2019;

Visto il decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione scolastica;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

Viste le note dell'Autorità di gestione

- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 37407 del 2 novembre 2017 - Manuale Operativo Documentazione della selezione del personale per la formazione;
- prot. 38115 del 18 dicembre 2017 – Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione di progetti FSE;
- prot. 1498 del 9 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020;
- prot. 4243 del 7 marzo 2018 - Calcolo ore progetti a costi standard;
- prot. 8696 del 4 aprile 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020 – Errata corrige;



Viale Stelvio, 173
21052 Busto Arsizio (Va)

☎ +.39.0331 372011
Fax +.39.0331 380910
Internet: www.etosi.edu.it

E-Mail: itctosi@itctosi.va.it
PEO: vatd02000x@istruzione.it
PEC: vatd02000x@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Internazionale Economico “E. Tosi” – Busto Arsizio
Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CertINT® 2012
Label Europeo 2014

- prot. 9720 del 18 aprile 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020 – Addendum;
- prot. 10630 del 3 maggio 2018 – Chiarimenti in merito ai controlli in itinere, ticket assistenza e richiesta proroghe;
- prot. 10716 del 4 maggio 2018 – Apertura funzione per l'inserimento delle certificazioni a costi standard (Cert-S);
- prot. 25426 del 17 settembre 2018 – Pubblicazione del “Manuale certificazioni FSE a costi standard – SIF 2020 (2^versione);
- prot. 31652 del 7 dicembre 2018 – Chiarimenti sull'individuazione figure di progetto;
- prot. 799 del 14 gennaio 2019 – Manuale richiesta codice CUP;
- prot. 4496 del 18 febbraio 2019 – Definizione della tempistica per la realizzazione e l'aggiornamento della chiusura dei progetti;
- prot. 4939 del 20 febbraio 2019 – Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio 2019;
- prot. 5294 del 22 febbraio 2019 – Indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019. Chiarimenti;
- prot. 14216 del 7 maggio 2019 e successivi chiarimenti – Tempistiche di realizzazione dei progetti per gli Istituti scolastici dell'Area Territoriale “Regioni più sviluppate”;
- prot. 14872 del 13 maggio 2019 – Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti;
- prot. 14884 del 13 maggio 2019 – Comunicazione integrativa relativa ai controlli in itinere sui progetti FSE rendicontati a costi standard.

Visto l'art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione a condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

Visto il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare il Titolo V che regola l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche” (artt. 43-48);

Considerato che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, sia la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;



Viale Stelvio, 173
21052 Busto Arsizio (Va)

☎ +.39.0331 372011
Fax +.39.0331 380910
Internet: www.etosi.edu.it

E-Mail: itctosi@itctosi.va.it
PEO: vatd02000x@istruzione.it
PEC: vatd02000x@pec.istruzione.it



Visto il precedente avviso pubblico di selezione di personale interno appartenente ai soggetti della rete costituita presso l'ITS INCOM, emanato in data 13/06/2019 con prot. llo 2658;

Considerato che si rende necessario reperire ulteriori tutor per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso,

II DIRIGENTE SCOLASTICO INDICE AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di personale interno appartenente ai soggetti della rete costituita presso l'ITS INCOM finalizzata allo svolgimento delle attività di Tutor scolastico previsto dal Progetto PON Titolo del progetto “*I- APPRENTICE: BUILDING PATWAYS TO ICT INTERNATIONAL EXPERIENCES 2nd Edition*” – Modulo “*ICT APPRENTICES IN UK 2nd Edition*”

Codice identificativo 10.6.6D-FSEPON-LO-2019-1 CUP: B48H18013730007

rivolto a personale interno appartenente ai soggetti della rete costituita dall'ITS INCOM alla scadenza del presente Avviso, destinatario di Lettera di incarico.

Gli incarichi oggetto del presente Avviso riguardano l'individuazione di tutor scolastici per attività di Tirocinio rivolta a 20 studentesse/studenti della Fondazione ITS INCOM presso realtà produttive di Londra (UK) per 30 ore settimanali secondo quanto previsto nelle sezioni che seguono per n. 3 settimane, per un totale di 90 ore.

COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

Il tutor scolastico ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di formazione ed apprendimento degli allievi e collaborare con i tutor aziendali nella conduzione delle attività predisposte.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor ha il ruolo di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'istituzione scolastica e la Fondazione ITS INCOM, aggiornamento e controllo quotidiano della piattaforma e delle diverse attività poste in essere.

Il tutor scolastico dovrà svolgere anche attività di supporto al tutor aziendale.

Il tutor scolastico è tenuto in particolare alle attività di seguito descritte, che sono differenziate nei diversi momenti di intervento:

- nella fase precedente l'avvio e per chi accompagna nelle prime settimane
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre la programmazione degli incontri e la progettazione del tirocinio all'estero;
- Predisporre le schede di osservazione ex ante ed ex post;
- Individuare le competenze chiave e le competenze di profilo che saranno oggetto di valutazione da parte delle aziende;





- In collaborazione con l'amministrazione, seguire l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON” dei dati riferiti alla programmazione delle attività.
 - Durante tutto il periodo:
 - Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
 - Registrare le presenze attraverso firma autografa sul registro didattico delle attività svolte;
 - Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
 - Assicurare la vigilanza ed il coordinamento delle attività del gruppo studenti in orario di stage, secondo i programmi concordati con l'azienda ospitante ed approvati dall'istituto e dalla Fondazione ITS INCOM.
 - Alla fine del periodo:
 - Monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;

Inoltre il tutor scolastico sarà coinvolto nelle **attività preparatorie** che precederanno la partenza per il tirocinio, dedicate alle informazioni circa l'organizzazione dell'azienda dove si svolgerà l'attività.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della selezione si procederà a una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sul base dei seguenti criteri di riferimento:

- Titoli di studio conseguiti
- Conoscenza della lingua **inglese** di livello B1 o superiore (Portfolio Europeo delle Lingue)
- Competenze informatiche adeguate per la gestione della piattaforma PON e certificazione informatica conseguita
- Partecipazione a progetti coerenti con le attività previste dall'incarico in qualità di Esperto/Accompagnatore (PON / Progetti Europei/Scambi internazionali)
- Incarichi di tutor o docente accompagnatore in Italia e/o all'estero in Erasmus/Tirocini all'estero/Alternanza scuola lavoro
- Partecipazione ad iniziative /progetti /attività nazionale ed internazionali in qualità di Progettista/Organizzatore/Coordinatore

Successivamente alla presentazione della domanda con i relativi allegati, verrà fissato un colloquio conoscitivo, in cui il diretto interessato potrà illustrare il proprio cv ed esporre le proprie esperienze e qualifiche.

La tabella di valutazione dei suddetti titoli con relativi punteggi è riportata nel modello di domanda allegato.

MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'Avviso.





RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario e approvato nel Progetto:

- Tutor €30,00 orarie, onnicomprensive degli oneri a carico dello Stato per un massimo di **30 ore settimanali**, che verranno liquidate a conclusione di tutte le attività, successivamente all'erogazione del finanziamento autorizzato.

PERIODO DI REALIZZAZIONE

I tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto e definiti dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze del bando-nel periodo:

29 settembre 2019 – 20 ottobre 2019 presso la sede di svolgimento dell'attività di tirocinio (Londra, UK) è possibile candidarsi per tutto il periodo o per più settimane o più coerenti con i seguenti periodi :

Dal 29 settembre al 6 ottobre 2019

Dal 6 ottobre al 13 ottobre 2019

Dal 13 ottobre al 20 ottobre 2019

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare di:

- essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (Allegato 1) e nel curriculum vitae presentato dal candidato.

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria superiore – 5 punti	Fino a un massimo di punti 10
Diploma con massimo dei voti – 6 punti	
Laurea magistrale	
7 punti fino a 90/110	
8 punti da 91/110 a 100/110	
9 punti da 101/110 a 110/110	
10 punti 110/110	





<p>Conoscenza della lingua inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livello C1 5 punti - Livello B2 3 punti - Livello B1 2 punti 	Fino a un massimo di punti 5
<p>Certificazioni conseguite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livello C1 10 punti - Livello B2 8 punti - Livello B1 5 punti 	Fino a un massimo di punti 10
<p>Partecipazione a progetti coerenti con le attività previste dall’incarico in qualità di Esperto/Accompagnatore (PON / Progetti Europei/Scambi internazionali)</p> <p>2punti per attività</p>	Fino a un massimo di punti 20
<p>Precedenti esperienze in attività di tutor o accompagnamento studenti per esperienze di tirocinio studenti all’estero o in Italia</p> <p>5 punti per attività</p>	Fino a un massimo di 25 punti
<p>Precedenti esperienze in iniziative/progetti/attività nazionali ed internazionali in qualità di progettista/organizzatore/coordinatore</p> <p>3 punti per ogni esperienza nazionale</p> <p>5 punti per ogni esperienza internazionale</p>	Fino a un massimo di 25 punti
<p>Possesso della patente europea per l’informatica o altri titoli equivalenti</p>	5 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100 punti

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Nell’assegnazione degli incarichi avrà la precedenza il personale docente o figure di coordinamento e supporto didattico.

Il personale ATA verrà incaricato nel caso in cui non vi fossero sufficienti candidature fra il personale docente o figure di coordinamento e supporto didattico.

L’esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e le graduatorie saranno pubblicate all’Albo online e sul sito web della Scuola. A parità di punteggio l’incarico verrà attribuito al candidato più giovane.

MODALITA’ DI CANDIDATURA

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda con allegati, pena l’inammissibilità, **entro e non oltre le ore 24.00 del 15 settembre 2019** presso l’Ufficio Amministrazione dell’Istituto “E. Tosi”, in Via Stelvio 173 a Busto Arsizio (VA), in alternativa potranno essere inviate con posta certificata all’indirizzo e-mail VATD02000X@pec.istruzione.it , o all’indirizzo di posta ordinaria VATD02000X@istruzione.it





Istituto Tecnico Internazionale Economico "E. Tosi" – Busto Arsizio
Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CertINT® 2012
Label Europeo 2014

Alla domanda dovrà essere accluso curriculum vitae in formato europeo, con indicazione dei titoli e delle esperienze valutabili ai fini della candidatura.

Successivamente alla presentazione il diretto interessato verrà convocato, tramite e-mail fornita, per il colloquio conoscitivo.

ULTERIORI SPECIFICHE

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Amanda Ferrario.

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, Regolamento Generale per la protezione dei dati (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Amanda Ferrario.

Busto Arsizio, 06/09/2019

**Il Dirigente Scolastico
Amanda Ferrario**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n.39/1993

Allegato: modello di candidatura (Allegato 1)



Viale Stelvio, 173
21052 Busto Arsizio (Va)

☎ +.39.0331 372011
Fax +.39.0331 380910
Internet: www.etosi.edu.it

E-Mail: itctosi@itctosi.va.it
PEO: vatd02000x@istruzione.it
PEC: vatd02000x@pec.istruzione.it