



Prot. n. 4760

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO E TUTOR

tra il personale interno, finalizzato allo svolgimento delle attività previste per il progetto PON FSE 4396 del 9 marzo 2018, Avviso pubblico per “Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”

Titolo del progetto: DIDATTICA LABORATORIALE PER LE COMPETENZE DI BASE

Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2019-21 - CUP: B48H18013990001

Visto il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Vista l’autorizzazione del progetto “*DIDATTICA LABORATORIALE PER LE COMPETENZE DI BASE*” - codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2019-21, di cui alla nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/22739 del 01 luglio 2019;

Visto il decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione scolastica;

Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

Viste le note dell’Autorità di gestione

- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 37407 del 2 novembre 2017 - Manuale Operativo Documentazione della selezione del personale per la formazione;
- prot. 38115 del 18 dicembre 2017 – Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione di progetti FSE;
- prot. 1498 del 9 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020;
- prot. 4243 del 7 marzo 2018 - Calcolo ore progetti a costi standard;
- prot. 8696 del 4 aprile 2018 - Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020 – Errata corrige;
- prot. 9720 del 18 aprile 2018 - Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020 – Addendum;
- prot. 10630 del 3 maggio 2018 – Chiarimenti in merito ai controlli in itinere, ticket assistenza e richiesta proroghe;
- prot. 10716 del 4 maggio 2018 – Apertura funzione per l’inserimento delle certificazioni a costi standard (Cert-S);



- prot. 25426 del 17 settembre 2018 – Pubblicazione del “Manuale certificazioni FSE a costi standard – SIF 2020 (2^versione);
- prot. 31652 del 7 dicembre 2018 – Chiarimenti sull’individuazione figure di progetto;
- prot. 799 del 14 gennaio 2019 – Manuale richiesta codice CUP;
- prot. 4496 del 18 febbraio 2019 – Definizione della tempistica per la realizzazione e l’aggiornamento della chiusura dei progetti;
- prot. 4939 del 20 febbraio 2019 – Adeguamento dell’attività negoziale delle Istituzione scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l’esercizio 2019;
- prot. 5294 del 22 febbraio 2019 – Indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2019. Chiarimenti;
- prot. 14216 del 7 maggio 2019 e successivi chiarimenti – Tempistiche di realizzazione dei progetti per gli Istituti scolastici dell’Area Territoriale “Regioni più sviluppate”;
- prot. 14872 del 13 maggio 2019 – Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti;
- prot. 14884 del 13 maggio 2019 – Comunicazione integrativa relativa ai controlli in itinere sui progetti FSE rendicontati a costi standard.

Visto l’art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione a condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

Visto il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 relativo al Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, che all’art. 43, prevede la possibilità di avvalersi di esperti con cui stipulare “Contratti di prestazione d’opera per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”;

Considerato che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, sia la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

Considerato che si rende necessario reperire esperti e tutor per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDICE AVVISO PUBBLICO

Per il reclutamento di personale interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON *DIDATTICA LABORATORIALE PER LE COMPETENZE DI BASE* rivolto a:

Personale interno in servizio presso ITE “E. Tosi” di Busto Arsizio (VA) alla scadenza del presente Avviso, destinatario di Lettera di incarico.

Gli incarichi oggetto del presente Avviso riguardano l’individuazione delle figure di esperto e tutor in n. 3 moduli del progetto autorizzato suindicato, rivolti agli studenti dell’Istituto proponente, con le seguenti caratteristiche:

A. OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

In coerenza con gli obiettivi del PON e in riferimento alle diverse competenze previste dall’Avviso la proposta progettuale intende proporre una didattica laboratoriale che superi quella frontale e trasmissiva dei saperi,



mettendo al centro lo studente e i propri bisogni per affrontare in maniera efficace e coinvolgente lo sviluppo delle competenze di base.

In particolare, per la comunicazione in lingua madre si porrà l'attenzione su:

- padronanza del linguaggio e competenze lessicali, sintattico-grammaticali e semantiche;
- promozione della lettura e rafforzamento della comprensione del testo;

Per la comunicazione nelle lingue straniere:

- i percorsi sono focalizzati principalmente al potenziamento delle abilità audio-orali e saranno affidati prioritariamente ad esperti madrelingua utilizzando teatro e cinema come espedienti didattici per stimolare l'attenzione e l'aspetto ludico dell'apprendimento.

B. METODOLOGIA

Il progetto intende potenziare la sperimentazione di modalità didattiche innovative in aula e fuori dall'aula mettendo in gioco un processo di apprendimento-insegnamento basato su esperienzialità e laboratorialità.

Tutti i moduli favoriranno un approccio ludico, che favorirà l'integrazione e la partecipazione nei gruppi dei singoli e la coesione del gruppo stesso.

Le metodologie didattiche utilizzate – flipped classroom, cooperative learning, peer education, problem posing e solving, learning by doing... - stimoleranno la creatività e l'inventiva degli studenti coinvolti nelle varie attività. Fondamentali, quindi, saranno sessioni partecipate in cui gli studenti, tramite tecniche di brainstorming e design thinking, proporranno soluzioni innovative e creative ai diversi casi proposti come spunti di lavori nei moduli.

C. I MODULI

MODULO 1

| | |
|---------------------|---|
| Tipologia modulo | Titolo |
| Lingua madre | Dibattere per crescere e migliorare |
| Obiettivi | Potenziare <ul style="list-style-type: none">- ascolto attivo- costruzione del pensiero critico- competenze espressive- capacità di trovare idee, ricercare fonti e documentazioni e valutarne l'affidabilità- competenze di cittadinanza attiva Sviluppare <ul style="list-style-type: none">- competenze relazionali- competenze di leadership- collaborazione tra pari- partecipazione responsabile- pianificazione autonoma e di gruppo |
| Destinatari | 25 studenti |
| Numero ore | 30 |
| Sede | ITE "E. Tosi" o altre sedi |



| | |
|-------|-------------------------|
| Tempi | Entro il 31 agosto 2020 |
|-------|-------------------------|

MODULO 2

| | |
|-------------------------|--|
| Tipologia modulo | Titolo |
| Lingua straniera | To debate or not to debate: That is the question |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> - potenziare le competenze di lingua e costruzione del pensiero per argomentare in inglese - migliorare l'aspetto relazionale e le capacità comunicative ed assertive - avviare alla padronanza delle tecniche di "debate" ad un livello intermedio - potenziare le metodologie e le tecniche precipue di "debate" - promuovere la partecipazione degli alunni a tornei interni ed internazionali in lingua inglese - potenziare le competenze di cittadinanza attiva: agire in modo autonomo e responsabile - collaborazione e partecipazione - pianificazione |
| Destinatari | 25 studenti |
| Numero ore | 30 |
| Sede | ITE "E. Tosi" o altre sedi |
| Tempi | Entro il 31 agosto 2020 |

MODULO 3

| | |
|-------------------------|---|
| Tipologia modulo | Titolo |
| Lingua straniera | Let's debate |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> - potenziare le competenze di ascolto attivo, espressione e comunicazione - uso del brainstorming per trovare idee - ricercare fonti e valutarle - costruzione di un pensiero critico - pratica ed esercizio di competenze di public speaking - cittadinanza attiva - ruolo di rappresentatività - competenze relazionali e di leadership - collaborazione e partecipazione - pianificazione |
| Destinatari | 25 studenti |



| | |
|------------|-------------------------|
| Numero ore | 30 |
| Sede | ITE "E. Tosi" e Idealab |
| Tempi | Entro il 31 agosto 2020 |

CARATTERISTICHE DELL'AVVISO

1. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E FIGURE/MODULI OGGETTO DELL'AVVISO

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'Avviso.

E' possibile, secondo quanto previsto dal progetto presentare candidature relativamente ai seguenti moduli e per le seguenti competenze:

- Modulo 1 "Dibattere per crescere e migliorare ..."

| N. DI COMPETENZA DELL'ESPERTO | ORE | N. DI COMPETENZA DEL TUTOR | ORE |
|--|------------|--|------------|
| 1. Competenza nel campo della teoria generale del debate e competenza specifica in public speaking e nell'analisi delle relative tecniche. | 6 | 6. Competenza nella gestione gruppi sulle esercitazioni di public speaking. Competenza nel reperimento di documenti anche multimediali per l'analisi di tecniche di public speaking | 6 |
| 2. Competenze di analisi e ricerca documentale anche con l'uso di tecnologie. Competenze nella presentazione di strategie precipue all'analisi di motions e alla creazione di argomentazioni ad un livello di base nel debate. Competenze nella capacità di creare refutazioni contro una tesi | 8 | 7. Saper guidare alunni alla ricerca multimediale su mezzi e motori informatici. Competenze nella presentazione di strategie precipue all'analisi di motions e alla creazione di argomentazioni ad un livello di base nel debate. Competenze del sostegno ai gruppi che costruiscono confutazioni. | 8 |
| 3. Competenza su aspetti tecnici del debate quali "stile" e "strategia" come elementi cardine del debate. Competenza nel saper guidare gli studenti in un lavoro di team working alla preparazione di speeches pro o contro ad una motion di debate. Competenza nella valutazione di un debate | 8 | 8. Competenza su aspetti tecnici del debate quali "stile" e "strategia" come elementi cardine del debate. Competenza nel saper guidare gli studenti in un lavoro di team working alla preparazione degli speeches pro o contro ad una motion di debate. Competenza della valutazione di un debate. | 8 |



| | | | |
|--|---|---|---|
| 4. Competenza nella gestione di debate e nella relativa valutazione. | 4 | 9. Competenza nella gestione di debate e nella relativa valutazione. | 4 |
| 5. Competenza nella gestione di debate e nella relativa valutazione. | 4 | 10. Competenza nella gestione di debate e nella relativa valutazione. | 4 |

- Modulo 2 “To debate or not to debate - That is the question”

| N. DI COMPETENZA DELL'ESPERTO | ORE | N. DI COMPETENZA DEL TUTOR | ORE |
|---|------------|---|------------|
| 11. Competenza nel campo della teoria generale del debate e competenza specifica in public speaking e nell'analisi delle relative tecniche. | 6 | 16. Competenza nella gestione gruppi sulle esercitazioni di public speaking. Competenza nel reperimento di documenti anche multimediali per l'analisi di tecniche di public speaking | 6 |
| 12. Competenze di analisi e ricerca documentale anche con l'uso di tecnologie. Competenze nella presentazione di strategie precipue all'analisi di motions e alla creazione di argomentazioni ad un livello di base nel debate. Competenze nella capacità di creare refutazioni contro una tesi | 8 | 17. Saper guidare alunni alla ricerca multimediale su mezzi e motori informatici. Competenze nella presentazione di strategie precipue all'analisi di motions e alla creazione di argomentazioni ad un livello di base nel debate. Competenze del sostegno ai gruppi che costruiscono confutazioni. | 8 |
| 13. Competenza su aspetti tecnici del debate quali “stile” e “strategia” come elementi cardine del debate. Competenza nel saper guidare gli studenti in un lavoro di team working alla preparazione di speeches pro o contro ad una motion di debate. Competenza nella valutazione di un debate | 8 | 18. Competenza su aspetti tecnici del debate quali “stile” e “strategia” come elementi cardine del debate. Competenza nel saper guidare gli studenti in un lavoro di team working alla preparazione degli speeches pro o contro ad una motion di debate. Competenza della valutazione di un debate. | 8 |
| 14. Competenza nella gestione di debate e nella relativa valutazione. | 4 | 19. Competenza nella gestione di debate e nella relativa valutazione. | 4 |
| 15. Competenza nella gestione di debate e nella relativa valutazione. | 4 | 20. Competenza nella gestione di debate e nella relativa valutazione. | 4 |

- Modulo 3 “Let's debate”



| N. DI COMPETENZA DELL'ESPERTO | ORE | N. DI COMPETENZA DEL TUTOR | ORE |
|--|------------|---|------------|
| 21. Competenza avanzata in public speaking in Inglese | 3 | 30. Competenza in public speaking in Inglese ai fini di un feed back didattico | 3 |
| 22. Competenze di analisi e ricerca documentale avanzata anche con l'uso di tecnologie | 5 | 31. Competenze di analisi e ricerca documentale avanzata anche con l'uso di tecnologie | 5 |
| 23. Competenze nella presentazione di di strategie precipue all'analisi di motions e alla creazione di argomentazioni ad un livello di avanzato | 3 | 32. Competenze nella presentazione di strategie precipue all'analisi di motions e alla creazione di argomentazioni ad un livello di avanzato | 3 |
| 24. Competenze nella capacità di refutazione forte ad una tesi in un contesto di debate di livello avanzato | 5 | 33. Competenze nella capacità di refutazione forte ad una tesi in un contesto di debate di livello avanzato | 5 |
| 25. Competenza su aspetti tecnici del debate quali "stile" e "strategia" come elementi cardine della performance dello speech | 3 | 34. Competenza multimediali di ripresa ai fini di feedback su aspetti tecnici del debate quali "stile" e "strategia" come elementi cardine della performance dello speech | 3 |
| 26. Competenza nel saper guidare gli studenti in un lavoro di team working alla preparazione degli speeches di debate con argomentazioni forti | 5 | 35. Competenza nel saper guidare gli studenti in un lavoro di team working alla preparazione degli speeches di debate con argomentazioni forti | 5 |
| 27. Competenza nel guidare gli studenti in simulazioni di debate di alto livello e nel fornire loro un appropriato feedback atto al miglioramento delle loro capacità di dibattere in lingua inglese | 2 | 36. Competenza su aspetti tecnici del debate quali "stile" e "strategia" come elementi cardine della performance dello speech | 6 |
| 28. Competenza nel guidare gli studenti in simulazioni di debate di alto livello e nel fornire loro un appropriato feedback atto al miglioramento delle loro capacità di dibattere in lingua inglese | 2 | | |
| 29. Competenza nel guidare gli studenti in simulazioni di debate di alto livello e nel fornire loro un appropriato feedback atto al miglioramento delle loro capacità di dibattere in lingua inglese | 2 | | |

2. TITOLI E COMPETENZE RICHIESTE



Vengono di seguito indicate le competenze richieste per ogni singola figura oggetto dell'Avviso e i compiti connessi ai relativi incarichi:

ESPERTO

- Titoli accademici culturali e certificazioni specifiche inerenti al modulo scelto; per il modulo 2 e 3 in Inglese è indispensabile il possesso del Diploma di Laurea in lingue e letterature straniere , prima lingua inglese.
- Competenze informatiche
- Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento
- Precedenti esperienze nella conduzione di moduli formativi extra-curricolari o comunque realizzati con metodologie innovative/esperienziali

Compiti connessi all'incarico:

- Presenza (da registrare attraverso firma autografa sul registro didattico) per l'intera durata del modulo (30 ore) o per la frazione di ore conferita;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- In collaborazione con il tutor, seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso collaborare con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e inviarli al responsabile del sito web;
- Avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe, di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;

TUTOR

- Titoli accademici culturali (almeno laurea triennale) e certificazioni specifiche inerenti al modulo scelto;
- Conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2 certificato (per i moduli 2 e 3 in inglese)
- Competenze informatiche
- Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche inclusive e innovative
- Precedenti esperienze tutoring/codocenza di moduli formativi extra-curricolari o comunque realizzati con metodologie innovative/esperienziali

Compiti connessi all'incarico:



- Presenza (da registrare attraverso firma autografa sul registro didattico) per l'intera durata del modulo (30 ore) o per la frazione di ore conferita;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Condividere con l'esperto la progettazione delle attività;
- Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente;
- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- In collaborazione con l'esperto, seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

3. RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

- ESPERTO €70,00 orarie lordo Stato onnicomprensive - 30 ore di intervento totale del modulo
- TUTOR €30,00 orarie lordo Stato onnicomprensive - 30 ore di intervento totale del modulo

4. PERIODO DI REALIZZAZIONE

Il calendario degli incontri con gli alunni e tra esperto, tutor e i tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto e definiti dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze del bando, svolti in orario extrascolastico, entro il 31 agosto 2020.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare (tali dichiarazioni sono contenute nel:

- Di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (Allegato 1) e nel curriculum vitae presentato dal candidato.

| Codice | TITOLI/ESPERIENZA | PUNTEGGIO |
|--------|-------------------|-----------|
|--------|-------------------|-----------|



Viale Stelvio, 173
21052 Busto Arsizio (Va)

☎ +.39.0331 372011
Fax +.39.0331 380910
Internet: www.etosi.edu.it

E-Mail: itctosi@itctosi.va.it
PEC: vatd02000x@pec.istruzione.it

| titolo | | |
|--------|---|--|
| A | Laurea triennale <ul style="list-style-type: none"> - 1 punti fino a 95/110 - 2 punti da 96/110 a 101/110 - 3 punti da 102/110 a 107/110 - 4 punti da 108/110 a 110/110 - 5 punti 110/lode | Fino a un massimo di punti 5 |
| B | Laurea di vecchio ordinamento o specifica magistrale <ul style="list-style-type: none"> - 6 punti fino a 95/110 - 7 punti da 96/110 a 101/110 - 8 punti da 102/110 a 107/110 - 9 punti da 108/110 a 110/110 - 10 punti 110/lode | Fino a un massimo di punti 10 |
| C | Altra laurea magistrale <ul style="list-style-type: none"> - 1 punti fino a 95/110 - 2 punti da 96/110 a 101/110 - 3 punti da 102/110 a 107/110 - 4 punti da 108/110 a 110/110 - 5 punti 110/lode | Fino a un massimo di punti 5 |
| D | Altri titoli: <ul style="list-style-type: none"> - Master di primo e secondo livello attinenti la funzione (5 punti per corso) - Dottorato di ricerca (5 punti) - Corsi di perfezionamento attinenti la funzione per la quale ci si candida (2 punto per corso) - Specializzazioni specifiche attinenti le tematiche e metodologie progettuali (2 punto per titolo) | Fino a un massimo di punti 10 |
| E | Precedenti esperienze in attività laboratoriali extracurricolari pertinenti alla tipologia di modulo prescelta, realizzate nel ruolo della funzione di candidatura (esperto/conduttore, tutor/codocente, figura di supporto/attività individuale). | Fino a un massimo di punti 30 (3 punti per ogni esperienza) |
| F | Attività di formazione fruita nel campo specifico del bando e/o partecipazione a competizioni come debate/giudice bando debate | Fino a un massimo di punti 30 (5 punti per ogni esperienza) |
| G | Pubblicazioni, articoli o altri documenti pubblicati, riguardanti strategie didattiche inclusive, con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento | Fino a un massimo di punti 10 |
| H | Possesso della patente europea per l'informatica o altri titoli equivalenti o autocertificazione di competenze | Fino a un massimo di punti 5 |

Tra il codice titolo A e B si valuta il titolo di studio posseduto più elevato.



Sul curriculum vitae o in ogni altro documento presentato, è necessario apporre il codice titolo di fianco al titolo o competenza dichiarata ritenuta utile nella determinazione del punteggio auto dichiarato dal candidato.

7. ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il punteggio minimo per l'assegnazione dell'incarico è stabilito nella misura di 35 punti (su un massimo di 100); in caso di domande per la medesima competenza nell'ambito dello stesso modulo si provvederà ad assegnare l'incarico al candidato con il punteggio più alto e comunque superiore a 35 punti.

In caso di parità di punteggio verrà assegnato l'incarico al candidato con minore età.

Questa istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per modulo e competenza.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e le graduatorie per ogni modulo, in caso di più domande per la medesima funzione/ruolo saranno pubblicate all'Albo on Line e sul sito web della Scuola.

8. MODALITA' DI CANDIDATURA

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 24.00 del 10/10/2019** presso l'Ufficio Amministrazione dell'Istituto "E. Tosi", in Viale Stelvio 173 a Busto Arsizio (VA), in alternativa potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail VATD02000X@pec.istruzione.it o in posta elettronica ordinaria all'indirizzo VATD02000X@istruzione.it

Alla domanda dovrà essere accluso curriculum vitae in formato europeo, con indicazione dei titoli e delle esperienze valutabili ai fini della candidatura.

9. ULTERIORI SPECIFICHE

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Amanda Ferrario.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Amanda Ferrario.

10. PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica nella sezione Pon dedicata.

Busto Arsizio (VA), 03 ottobre 2019

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Amanda Ferrario


Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegato: modello di candidatura (Allegato 1)



Viale Stelvio, 173
21052 Busto Arsizio (Va)

 +.39.0331 372011
Fax +.39.0331 380910
Internet: www.etsi.edu.it

E-Mail: itctosi@itctosi.va.it
PEC: vatd02000x@pec.istruzione.it