



Istituto Tecnico Internazionale Economico "E. Tosi" – Busto Arsizio

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali  
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



CertINT® 2012  
Label Europeo 2014



Prot. 1558 /PON

Busto Arsizio, 15 marzo 2017

Al Sito Web dell'Istituto  
Al personale Ata dell'I.T.I.E. "E. Tosi"

### Avviso selezione risorse umane interne supporto operativo

OGGETTO: "Fondi competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo ( FSE)- Obiettivo specifico 10.08 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"– Azione 10.08.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". Note MIUR 6060 del 04.04.2016 e 6535 del 15.04.2016  
CUP: B49G16000460007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.lgs 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ass.mm.li;  
**VISTO** il D.I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;  
**VISTO** il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;  
**VISTO** il Pon programma Operativo Nazionale "per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;  
**VISTA** la legge 13 luglio 2015, 107e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;  
**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;  
**VISTO** l'Avviso Prot. N. AOODGEFID/2670 dell'8.02.2016 "Individuazione degli Snodi Formativi Territoriali";  
**VISTA** la nota del MIUR Prot. N. AOODGEFID/6060 del 04.04.2016 con la quale questo Istituto è stato individuato come Snodo Formativo Territoriale per l'organizzazione della formazione del personale scolastico, nell'ambito di Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;  
**VISTA** la nota del MIUR Prot. N. AOODGEFID/6535 del 15.04.2016 "Aggiornamento elenco Istituti individuati per l'organizzazione della formazione del personale scolastico a seguito rinunce, integrazioni e modifiche", che ha ridefinito il tipo di moduli formativi attribuiti a questo Snodo Formativo Territoriale per l'organizzazione della formazione del personale scolastico, nell'ambito di Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;  
**VISTA** l'autorizzazione da parte del MIUR avvenuta il 10.05.2016 con Prot. n. AOODGEFID/7623 e il 12.05.2016 con Prot. n. AOODGEFID/7726, per l'avvio delle attività formative;  
**VISTE** le note del MIUR Prot. N. AOODGEFID/2355 del 01.03.2017 e N. AOODGEFID/2848 del 09.03.2017 che approvano la realizzazione di n.2 moduli formativi aggiuntivi;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12/2016 del 29 febbraio 2016 ad oggetto "PON Snodi formativi territoriali";  
**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 8/2016 del 9 marzo 2016 ad oggetto "PON Snodi formativi territoriali";



Viale Stelvio, 173  
21052 Busto Arsizio (Va) Fax 0331-380.910

☎ 0331-372.011

E-Mail: itctosi@itctosi.va.it  
Internet: www.etosì.it



Istituto Tecnico Internazionale Economico "E. Tosi" – Busto Arsizio

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali  
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



CertINT® 2012  
Label Europeo 2014



**VISTO** il P.T.O.F. elaborato ed approvato dal Collegio Docenti in data 27/10/2015 con delibera n.48 ed approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11/1/2016 con delibera n. 2/2016;

**VISTI** i Programmi annuali degli esercizi finanziari 2016 e 2017 nei quali è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi della collaborazione di Personale interno Amministrativo, Tecnico e Collaboratore Scolastico – Area organizzativa gestionale - in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi;

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

**CONSIDERATO** che nessuna delle attività svolta all'interno del progetto potrà essere prestata a recupero orario ma saranno retribuite con importo lordo dipendente previsto dalla normativa;

**CONSIDERATE** le relative Azioni informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### EMANA

il presente Avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno ATA (Collaboratori Scolastici, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici) per ricoprire incarichi riferiti all' area organizzativa gestionale ai fini della realizzazione delle attività previste dal Progetto " Snodi Formativi Territoriali" per la "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", relativamente ai seguenti moduli autorizzati:

Formazione del personale amministrativo

**"Amministrazione digitale" – 36 ore – n. 2 corsi**

Formazione dell'assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo

**"Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo" – 36 ore – n. 1 corso**

Formazione degli Animatori digitali

**"Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale" - 24 ore – n. 1 corso**

Formazione del Team per l'innovazione

**"Soluzioni per la didattica digitale integrata" – 18 ore – n. 3 corsi**

Formazione dei docenti

**"Strategie per la didattica digitale integrata"- 18 ore - n. 9 corsi**



Viale Stelvio, 173  
21052 Busto Arsizio (Va) Fax 0331-380.910

☎ 0331-372.011

E-Mail: [itctosi@itctosi.va.it](mailto:itctosi@itctosi.va.it)

Internet: [www.etosi.it](http://www.etosi.it)



Istituto Tecnico Internazionale Economico "E. Tosi" – Busto Arsizio

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali  
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



CertiINT® 2012  
Label Europeo 2014

## Art.1) DESTINATARI DELL'AVVISO E SVOLGIMENTO ATTIVITA'

L'avviso è rivolto a tutto il personale ATA dell' I.T.I.E "E. Tosi" Busto Arsizio (Va).

E' prevista l'individuazione delle sotto indicate figure professionali da impiegare nella realizzazione del progetto fino alla fine di dicembre 2017 e al di fuori dell'orario di servizio ordinario per i seguenti impegni orari:

Figure professionali	N. unità	N. ore massime totali attribuibili	Costo orario lordo dipendente
Collaboratori Scolastici	Fino a un massimo di 3 unità	20	12,50
Assistenti Amministrativi	Fino a un massimo di 5 unità	260	14,50
Assistenti Tecnici (Settore tecnico Informatico)	Fino a un massimo di 3 unità	60	14,50
Assistenti Tecnici (Settore acquisti e gestione materiali)	1 unità	40	14,50

L'individuazione delle suddette figure avverrà sulla base dei criteri previsti dal presente avviso.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo le sedi stabilite e il calendario predisposto;
- assicurare la propria presenza ad eventuali riunioni organizzative;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa ed assicurare la regolare compilazione della piattaforma online del Ministero per la parte di competenza.

## Art. 2) REQUISITI RICHIESTI

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

Per i profili di Assistente Amministrativo e Tecnico si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma online del MIUR.

## Art. 3) FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il MIUR, ed in particolare:

**I Collaboratori Scolastici dovranno:**

- accogliere e sorvegliare i corsisti;



Viale Stelvio, 173  
21052 Busto Arsizio (Va) Fax 0331-380.910

☎ 0331-372.011

E-Mail: [itctosi@itctosi.va.it](mailto:itctosi@itctosi.va.it)

Internet: [www.etosi.it](http://www.etosi.it)



Istituto Tecnico Internazionale Economico "E. Tosi" – Busto Arsizio  
Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali  
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



CertINT® 2012  
Label Europeo 2014

- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti ed i tutor d'aula, con il personale di supporto amministrativo e tecnico e le altre figure del progetto;
- seguire le indicazioni e direttive di Dirigente Scolastico e D.s.g.a.;
- firmare il registro di presenza e timbrare il badge in entrata e in uscita;
- redigere eventuali verbali relativi alla propria attività e relativi time-sheet;

**Gli Assistenti Amministrativi dovranno:**

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata Gpu Indire/MIUR per il regolare avvio e svolgimento dei moduli formativi;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi per il reclutamento di formatori/tutor e personale operativo di supporto, comunicazioni, bandi ecc..
- curare le determina e aggiudicazioni;
- curare i verbali delle commissioni;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti - certificazioni di spesa e documentazioni online;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor, al personale ATA e agli altri attori di supporto operativo;
- curare la completa gestione, di propria competenza, di tutte le pratiche contabili e fiscali, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'area formativa, l'area organizzativa gestionale e la pubblicità del progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale SIF SIDI tutti i dati e la documentazione di propria competenza;
- rendicontare nelle Piattaforme Ministeriali Gpu Indire e SIF l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.s.g.a. per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare con gli esperti, i tutor, il personale ATA e le altre figure del Progetto;
- redigere eventuali verbali relativi alla propria attività e relativi time-sheet;

**Gli Assistenti Tecnici dovranno:**

**Settore tecnico informatico (max 3 unità)**

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- richiedere e trasmettere documenti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale SIF SIDI tutti i dati e la





Istituto Tecnico Internazionale Economico "E. Tosi" – Busto Arsizio

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali  
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



CertINT® 2012  
Label Europeo 2014



- documentazione di propria competenza;
- rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.s.g.a. per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare con gli esperti, i tutor, il personale ATA e le altre figure del Progetto;
- redigere eventuali verbali relativi alla propria attività e relativi time-sheet;

#### **Settore acquisti e gestione materiali (1 unità)**

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- acquisire richieste di preventivi e redigere gli ordini per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere alla stesura, pubblicazione ed invio di capitolati tecnici, bandi di gara, avvisi, comunicazioni ed in genere seguire l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto;
- curare le determina e aggiudicazioni;
- curare i verbali delle commissioni;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili di propria competenza, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale SIF SIDI tutti i dati e la documentazione di propria competenza;
- rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.s.g.a. per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare con gli esperti, i tutor, il personale ATA e le altre figure del Progetto;
- redigere eventuali verbali relativi alla propria attività e relativi time-sheet;

#### **Art. 4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato A) in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.T.I.E. "E. Tosi" Busto Arsizio (Va), corredata da autocertificazione del possesso dei requisiti e dei titoli valutabili, nonché del proprio Curriculum Vitae in formato Europeo e copia di un documento di identità valido, pena esclusione, **con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 di Venerdì 31 Marzo 2017.**

**L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre tale termine di scadenza indicato dall'avviso.**

La domanda dovrà recare in calce la firma dell'aspirante. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.Lgs. 196/03.



Viale Stelvio, 173  
21052 Busto Arsizio (Va) Fax 0331-380.910

☎ 0331-372.011

E-Mail: [itctosi@itctosi.va.it](mailto:itctosi@itctosi.va.it)  
Internet: [www.etosi.it](http://www.etosi.it)



Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui le candidature non risultino coerenti con le esigenze progettuali.

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione di curricula, sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sotto riportate per i vari profili.

**In caso di parità di punteggio globale l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.**

L'Istituzione scolastica procederà a redigere graduatorie distinte per i vari profili richiesti.

**Art. 5) CRITERI PER LA SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il gruppo di lavoro attribuirà un punteggio massimo, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio, esperienze, titoli culturali specifici e di servizio/lavoro dichiarati dai candidati.

Il gruppo valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato Europeo e nel modello di autocandidatura (allegato A). Si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuna figura richiesta e per i sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

**Collaboratori scolastici**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio (si valuta il titolo più favorevole)</b>		<b>Punti</b>
<b>Diploma di scuola media inferiore</b>		<b>Max punti 2</b>
Votazione conseguita		
sufficiente ..... 0,5 punto		
buono ..... 1 punto		
distinto ..... 1,5 punti		
ottimo ..... 2 punti		
<b>Diploma di qualifica professionale</b>		<b>punti 2,5</b>
<b>Diploma di istruzione secondaria superiore</b>		<b>Max punti 5</b>
Nuovo ordinamento	Vecchio ordinamento	
fino a 67 ..... 1 punto	fino a 40 ..... 1 punto	
da 68 a 75 ..... 2 punti	da 41 a 45 ..... 2 punti	
da 76 a 85 ..... 3 punti	da 46 a 51 ..... 3 punti	
da 86 a 95 ..... 4 punti	da 52 a 57 ..... 4 punti	
da 96 a 100 ..... 5 punti	da 58 a 60 ..... 5 punti	





Istituto Tecnico Internazionale Economico "E. Tosi" – Busto Arsizio

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali  
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



CertINT® 2012  
Label Europeo 2014



<b>Laurea Triennale</b>		<b>Max punti 10</b>
Voto/110 fino a 82 ..... 6 punti da 83 a 93 ..... 7 punti da 94 a 104..... 8 punti da 105 a 110..... 9 punti 110 e lode..... 10 punti	Voto/100 fino a 75 ..... 6 punti da 76 a 85..... 7 punti da 86 a 95 ..... 8 punti da 96 a 100..... 9 punti 100 e lode..... 10 punti	
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b>		<b>Max punti 15</b>
Voto/110 fino a 82 ..... 11 punti da 83 a 93 ..... 12 punti da 94 a 104..... 13 punti da 105 a 110..... 14 punti 110 e lode..... 15 punti	Voto/100 fino a 75 ..... 11 punti da 76 a 85..... 12 punti da 86 a 95 ..... 13 punti da 96 a 100 ..... 14 punti 100 e lode..... 15 punti	
<b>2° Macro criterio: Titoli di servizio o lavoro</b>		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica art.7 (1 punto per ogni incarico)		<b>Max punti 5</b>
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (1 punto per anno)		<b>Max Punti 5</b>
Anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo nelle scuole statali (1 punto per anno)		<b>Max punti 5</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>30</b>

**Assistenti Amministrativi**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio (si valuta il titolo più favorevole)</b>		<b>Punti</b>
<b>Diploma di scuola media inferiore</b>		<b>Max punti 2</b>
Votazione conseguita sufficiente ..... 0,5 punto buono ..... 1 punto distinto ..... 1,5 punti ottimo ..... 2 punti		
<b>Diploma di qualifica professionale</b>		<b>punti 2,5</b>
<b>Diploma di istruzione secondaria superiore</b>		<b>Max punti 5</b>
Nuovo ordinamento fino a 67 ..... 1 punto	Vecchio ordinamento fino a 40 ..... 1 punto	



Viale Stelvio, 173  
21052 Busto Arsizio (Va) Fax 0331-380.910

☎ 0331-372.011

E-Mail: itctosi@itctosi.va.it  
Internet: www.etosi.it



Istituto Tecnico Internazionale Economico "E. Tosi" – Busto Arsizio

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali  
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



CertINT® 2012  
Label Europeo 2014



da 68 a 75..... 2 punti	da 41 a 45 ..... 2 punti	
da 76 a 85 .....3 punti	da 46 a 51..... 3 punti	
da 86 a 95 ..... 4 punti	da 52 a 57 ..... 4 punti	
da 96 a 100..... 5 punti	da 58 a 60 ..... 5 punti	
<b>Laurea Triennale</b>		<b>Max punti 10</b>
Voto/110	Voto/100	
fino a 82 ..... 6 punti	fino a 75 ..... 6 punti	
da 83 a 93 .....7 punti	da 76 a 85.....7 punti	
da 94 a 104.....8 punti	da 86 a 95 .....8 punti	
da 105 a 110..... 9 punti	da 96 a 100..... 9 punti	
110 e lode..... 10 punti	100 e lode..... 10 punti	
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b>		<b>Max punti 15</b>
Voto/110	Voto/100	
fino a 82 ..... 11 punti	fino a 75 ..... 11 punti	
da 83 a 93 .....12 punti	da 76 a 85..... 12 punti	
da 94 a 104.....13 punti	da 86 a 95 .....13 punti	
da 105 a 110.....14 punti	da 96 a 100 .....14 punti	
110 e lode.....15 punti	100 e lode.....15 punti	

<b>2° Macro criterio: Esperienze</b>	
Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali, nell'ambito dei progetti PON o attinenti le tematiche del P.N.S.D. (punti 3 per ogni esperienza)	<b>Max punti 15</b>
Dichiarazione per il possesso di competenze tecnico - amministrative nella navigazione nel portale Consip, nella gestione di gare informatiche RDO e nell'effettuazione di acquisti attraverso il mercato elettronico (punti 3 per ogni anno di esperienza)	<b>Max punti 15</b>
Esperienze lavorative con piattaforme internazionali (Get In Ifs), regionali (Siage, Gefo, Formistruzione Lombardia), ministeriali (Perla, NoiPa, PON, portale di gestione contabile dei Fondi comunitari e similari), piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020 ed Area SIF 2020 del portale SIDI (punti 3 per ogni anno di esperienza)	<b>Max punti 15</b>
<b>3° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	<b>Max punti 5</b>
Certificazioni Informatiche (1,5 punti per Certificazione)	<b>Max punti 3</b>
Certificazioni professionali per corsi specialistici (si valuta un solo titolo)	<b>punti 2</b>



Viale Stelvio, 173  
21052 Busto Arsizio (Va) Fax 0331-380.910

☎ 0331-372.011

E-Mail: [itctosi@itctosi.va.it](mailto:itctosi@itctosi.va.it)  
Internet: [www.etosi.it](http://www.etosi.it)





<b>4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica art.7 (punti 1 per ogni incarico)	Max punti 5
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 1 per ogni incarico)	Max punti 5
Anzianità di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 1 per anno)	Max punti 5
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>85</b>

**Assistenti Tecnici**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio (si valuta il titolo più favorevole)</b>		<b>Punti</b>
<b>Diploma di scuola media inferiore</b>		Max punti 2
votazione conseguita sufficiente ..... 0,5 punto buono ..... 1 punto distinto ..... 1,5 punti ottimo ..... 2 punti		
<b>Diploma di qualifica professionale</b>		punti 2,5
<b>Diploma di istruzione secondaria superiore</b>		Max punti 5
Nuovo ordinamento fino a 67 ..... 1 punto da 68 a 75 ..... 2 punti da 76 a 85 ..... 3 punti da 86 a 95 ..... 4 punti da 96 a 100 ..... 5 punti	Vecchio ordinamento fino a 40 ..... 1 punto da 41 a 45 ..... 2 punti da 46 a 51 ..... 3 punti da 52 a 57 ..... 4 punti da 58 a 60 ..... 5 punti	
<b>Laurea Triennale</b>		Max punti 10
Voto/110 fino a 82 ..... 6 punti da 83 a 93 ..... 7 punti da 94 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 ..... 9 punti 110 e lode ..... 10 punti	Voto/100 fino a 75 ..... 6 punti da 76 a 85 ..... 7 punti da 86 a 95 ..... 8 punti da 96 a 100 ..... 9 punti 100 e lode ..... 10 punti	





<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b>		<b>Max punti 15</b>
Voto/110 fino a 82 ..... 11 punti da 83 a 93 .....12 punti da 94 a 104.....13 punti da 105 a 110.....14 punti 110 e lode.....15 punti	Voto/100 fino a 75 ..... 11 punti da 76 a 85..... 12 punti da 86 a 95 .....13 punti da 96 a 100 .....14 punti 100 e lode.....15 punti	
<b>2° Macro criterio: Esperienze</b>		
Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali, nell'ambito dei progetti PON o attinenti le tematiche del P.N.S.D. (punti 3 per ogni esperienza)		<b>Max punti 15</b>
Dichiarazione per il possesso di competenze tecnico- amministrative nella navigazione nel portale Consip , nella gestione di gare informatiche RDO e nell'effettuazione di acquisti attraverso il mercato elettronico (punti 3 per ogni anno di esperienza)		<b>Max punti 15</b>
Esperienze lavorative con piattaforme internazionali (Get In Ifs), regionali (Siage, Gefo, Formistruzione Lombardia), ministeriali (Sidi, Perla, NoiPa, Pon, , portale di gestione contabile dei Fondi comunitari e similari), piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020 ed Area SIF 2020 del portale SIDI (punti 3 per ogni anno di esperienza)		<b>Max punti 15</b>
<b>3° Macro criterio: Titoli culturali specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)		<b>Max punti 5</b>
Certificazioni Informatiche (1,5 punti per Certificazione)		<b>Max punti 3</b>
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)		<b>punti 2</b>
Certificazioni professionali per corsi specialistici (si valuta un solo titolo)		<b>punti 2</b>
<b>4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica art.7 (punti 1 per ogni incarico)		<b>Max punti 5</b>
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 1 per ogni incarico)		<b>Max 5 punti</b>
Anzianità di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 1 per anno)		<b>Max 5 punti</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>87</b>

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ultimata la valutazione delle candidature, i risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all' albo pretorio dell'Istituto  
<http://www.etosi.it/wp/pon>.





Istituto Tecnico Internazionale Economico "E. Tosi" – Busto Arsizio

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali  
Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale



CertINT® 2012  
Label Europeo 2014

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

#### Art. 6) RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### Art. 7) INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione (fogli di presenza e/o verbali), entro il limite massimo previsto dal piano finanziario autorizzato dall'Autorità di Gestione, onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR. I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### Art. 8) MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine tale atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al Tar o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### Art. 9) MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex. MPI n.60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### Art. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui al D.Lvo n. 196/2003.

#### Art. 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Angela Nadia Cattaneo.

#### Art. 12) PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo Territoriale <http://www.etosi.it/wp/pon>.

Busto Arsizio, 15 marzo 2017



Il Dirigente Scolastico  
Angela Nadia Cattaneo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93



Viale Stelvio, 173  
21052 Busto Arsizio (Va) Fax 0331-380.910

E-Mail: [itctosi@itctosi.va.it](mailto:itctosi@itctosi.va.it)  
Internet: [www.etosi.it](http://www.etosi.it)