

 ITC E. TOSI	ISTRUZIONE OPERATIVA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	IO 07.15.01
--	---	--------------------

1. OBIETTIVO dell'istruzione operativa

Il processo formativo di base: insegnamento/apprendimento, costituisce il "cuore" del servizio per ITCS E. TOSI e comprende le attività di organizzazione del tempo scuola, di fornitura della didattica e di verifica. Si fa riferimento in particolare alla didattica per competenze e al sistema di valutazione a essa connesso, che costituisce l'elemento innovativo fondamentale.

OBIETTIVI SPECIFICI DI PROCESSO

1.2.1 coordinare le attività didattiche, di integrazione e recupero nell'ambito dell'Istituto

1.2.2 verificare in itinere il corretto funzionamento dell'attività didattica

1.2.3 assicurare una gestione unitaria e coerente delle procedure scolastiche a tutti i livelli, avendo come obiettivo l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio

2. FASI

ORGANIZZAZIONE

DIREZIONE individua i gruppi classe (**la composizione dei gruppi classe è disponibile presso il centro di competenza Organizzazione che ne cura la collocazione sul sito dell'istituto**) e assegna i docenti ai gruppi (**la composizione dei consigli di classe è disponibile presso il centro di competenza Organizzazione che ne cura la collocazione sul sito dell'istituto**).

DIREZIONE con Centro di Competenza ORGANIZZAZIONE elabora orario di ogni attività scolastica (**l'orario è disponibile presso il centro di competenza Organizzazione che ne cura la collocazione sul sito dell'istituto**) e applica PR.05.01

Sulla base del monitoraggio dei risultati dell'anno precedente e delle valutazioni emerse dai coordinamenti disciplinari a chiusura dell'a.s., il CENTRO PROGETTAZIONE DIDATTICA elabora eventuali ipotesi d'innovazione all'inizio di settembre.

Il CENTRO ORGANIZZAZIONE assieme alla DIREZIONE effettua la verifica di fattibilità (spazi - tempi - risorse umane).

Si sottopongono le proposte ai COORDINATORI DI DISCIPLINA, con il mandato di verificare in sede di COORDINAMENTO DISCIPLINARE le opinioni dei gruppi disciplinari e di formulare eventuali ipotesi alternative. Ove possibile in tale sede, oppure durante successiva riunione, i COORDINAMENTI DISCIPLINARI stabiliscono inoltre:

- la programmazione comune
- i criteri di valutazione comuni
- le competenze di base o standard minimi

Le eventuali proposte di innovazione o di modifica vengono sottoposte all'approvazione del Collegio docenti entro il mese di settembre.

A seguito dell'approvazione in Collegio Docenti viene inviata informativa della complessiva organizzazione didattica, della calendarizzazione e dei criteri di valutazione agli studenti, ai docenti e alle famiglie tramite circolare.

Per i docenti di nuova nomina viene organizzato apposito corso di formazione sulle modalità e sui criteri didattico-valutativi in essere, tenuto dal responsabile del CENTRO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA.

Ogni DOCENTE elabora il piano di lavoro per classe (**MOD. 07.15.01**)

I CONSIGLI di classe valutati i livelli in ingresso degli studenti redigono il piano di lavoro della classe

Dopo opportuna ricognizione delle risorse e previo il parere favorevole del COLLEGIO DOCENTI e della PRESIDENZA, Il CENTRO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA assieme al CENTRO ORGANIZZAZIONE provvede all'organizzazione di attività di sostegno o recupero nelle modalità approvate

	Edizione	Rev	Denominazione	Pagina
IO 07.15.01	New 30/11/11		Programmazione didattica	2/4

	ISTRUZIONE OPERATIVA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	IO 07.15.01
---	---	--------------------

I COORDINAMENTI DISCIPLINARI elaborano collegialmente la prova comune sulle competenze di base entro la fine di gennaio.

Il CENTRO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA coordina la raccolta della prova comune.

Il CENTRO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA con il CENTRO ORGANIZZAZIONE provvede all'organizzazione e alla gestione della sessione di prove comuni.

Il CENTRO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA con il CENTRO ORGANIZZAZIONE effettua monitoraggio dei risultati delle prove e comunica i dati ai COORDINATORI DI DISCIPLINA E DI CLASSE, accompagnandoli da segnalazioni di difformità o di incongruenze

I COORDINATORI DI DISCIPLINA, sulla base dei dati del monitoraggio, attuano eventuali modifiche alla programmazione o alle modalità didattico-valutative comuni, dandone comunicazione al CENTRO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA e alla PRESIDENZA.

I COORDINAMENTI DISCIPLINARI elaborano collegialmente i criteri per la verifica del conseguimento delle competenze minime disciplinari.

Il CENTRO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA assieme al CENTRO ORGANIZZAZIONE provvede alla organizzazione dei corsi di recupero estivi per gli studenti con sospensione di giudizio

Al termine delle attività didattiche di cui al punto precedente, il CENTRO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA assieme al CENTRO ORGANIZZAZIONE provvede all'organizzazione della sessione di prove per gli studenti il cui giudizio è stato sospeso.

SVOLGIMENTO

Settembre: DIREZIONE, CENTRO DI COMPETENZA DIDATTICA, COORDINAMENTI DISCIPLINA, COLLEGIO DOCENTI svolgono le attività necessarie per eventuale adozione di innovazioni didattiche
Inizio ottobre: CONSIGLIO DI CLASSE di programmazione e stesura dei Piani di Lavoro della classe
(MOD. 07.15.02)

Inizi novembre: previa convocazione da parte di DIREZIONE, svolgimento dei CONSIGLI DI CLASSE di rilevazione interperiodale (con partecipazione genitori) per:

- controllo programmazione didattica
- controllo livello di apprendimento della classe e dei singoli studenti
- elaborazione schede di valutazione ("pagellino")

Seconda settimana di gennaio: previa convocazione da parte di DIREZIONE, svolgimento dei CONSIGLI DI CLASSE per SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Seconda settimana di marzo: previa convocazione da parte di DIREZIONE, svolgimento dei CONSIGLI DI CLASSE di rilevazione interperiodale (con partecipazione genitori) per:

- controllo programmazione didattica
- controllo livello di apprendimento della classe e dei singoli studenti
- elaborazione schede di valutazione ("pagellino")

Ultima settimana di maggio: previa convocazione da parte di DIREZIONE, svolgimento dei CONSIGLI DI CLASSE di rilevazione per organizzazione del lavoro finale differenziato

Metà di giugno: CONSIGLI DI CLASSE per SCRUTINI DEL SECONDO QUADRIMESTRE

VERIFICA

Alla fine dell'anno scolastico CENTRO PROGETTAZIONE DIDATTICA opera confronti tra rilievi operati in corso d'opera, dati raccolti nel corso dell'anno, proposte operative pervenute, dati esito scrutini forniti da SEGRETERIA DIDATTICA, per le azioni correttive e di miglioramento in relazione al successivo anno scolastico.

3. RESPONSABILITA'

3.1 DIREZIONE: definisce le modalità operative e le risorse disponibili

	Edizione	Rev	Denominazione	Pagina
IO 07.15.01	New 30/11/11		Programmazione didattica	3/4

	ISTRUZIONE OPERATIVA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	IO 07.15.01
---	---	--------------------

3.2 CENTRO PROGETTAZIONE DIDATTICA verifica la conformità delle modalità adottate dai Coordinamenti disciplinari e dai Consigli di Classe, supporta gli stessi, esegue il monitoraggio del processo

3.3 COORDINAMENTO DI DISCIPLINA: individua modalità didattiche e criteri di valutazione comuni

3.4 CONSIGLIO DI CLASSE: coordina gli interventi didattici delle diverse discipline e le attività curriculari ed extra-curriculari della classe.

4. INDICATORI DI QUALITA'

Si fa riferimento agli indicatori di qualità previste nel POF per l'obiettivo prioritario OTTIMIZZARE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO. Nella parte iniziale di ogni anno scolastico CENTRO PROGETTAZIONE DIDATTICA concorderà con CENTRO POF e CENTRO QUALITÀ gli indicatori da monitorare.

5. ARCHIVIAZIONE

Tutti i documenti sono archiviati elettronicamente in rete nella cartella ITCHOME / CENTRO DIDATTICA, nonché nella cartella DIDATTICA / DID / CIRCOL per le sole circolari

I Piani di Lavoro delle classi e i Piani di Lavoro disciplinari elaborati dai Coordinamenti disciplinari sono archiviati in forma elettronica nella cartella dedicata del Centro e relative sotto-cartelle.

I Piani di Lavoro disciplinari di ciascuna classe sono conservati in forma cartacea e aggiornati durante l'anno scolastico dai singoli docenti; all'atto dello scrutinio sono ritirati, archiviati per due anni in Vicepresidenza e successivamente in archivio.

6. ALLEGATI

- Documento approvato nel Collegio Docenti del 16 settembre 2010: "Didattica per lo sviluppo delle competenze – Modifica e integrazione (a.s.2010-2011)"

- La Modulistica è conservata in modalità informatizzata presso il centro di competenza organizzazione che ne cura la distribuzione ai soggetti interessati:

MOD. 07.15.01: il piano di lavoro del docente per classe

MOD. 07.15.02: il piano di lavoro della classe

MOD. 07.15.03: controllo programmazione didattica del docente

MOD. 07.15.04: controllo livello di apprendimento della classe e dei singoli studenti per le classi modulari

MOD. 07.15.06: elaborazione schede di valutazione ("pagellino")

	Edizione	Rev	Denominazione	Pagina
IO 07.15.01	New 30/11/11		Programmazione didattica	4/4