



## **1. OBIETTIVO**

La presente procedura definisce il processo di progettazione relativamente a servizi educativi, formativi e orientativi.

La progettazione ha l'obiettivo di definire:

- Specifiche di servizio (destinatari, obiettivi, fasi, contenuti)
- Le specifiche di erogazione (mezzi, risorse umane, modalità, tempi di erogazione del servizio).
- Le specifiche di controllo (attività per la valutazione e controllo del servizio, indicatori, standard, azioni correttive e di miglioramento)

## **2. RESPONSABILITA'**

**2.1.** DIREZIONE individua responsabile di progetto.

**2.2.** RESPONSABILE DI PROGETTO definisce le sequenze logiche e temporali delle diverse fasi della progettazione. Si accerta di possedere le informazioni necessarie per garantire una progettazione rispondente alle esigenze del sistema cliente.

**2.3.** RESPONSABILE CENTRO DI COMPETENZA POF esprime parere di compatibilità della progettazione con POF unitario.

**2.4.** DSGA convalida la scheda di progetto finanziaria

## **3. FASI**

**3.1.** INPUT di PROGETTAZIONE. Gli elementi di base costituiscono il presupposto della successiva progettazione e possono includere:

- Esigenze degli utenti
- Obiettivi e scopi generali
- Le informazioni derivanti da servizi precedentemente progettati o realizzati, anche da altri Enti.

**3.2.** PIANIFICAZIONE della PROGETTAZIONE

Il responsabile definisce con il gruppo di lavoro:

- Sequenza logica e temporale della progettazione
- Interconnessioni con altri progetti o strutture organizzative
- I responsabili di ciascuna attività
- I risultati che ogni attività genera

Le attività minime da inserire nel risultato di progettazione (progetto, documentazione di supporto) sono:

- Raccolta dati di base
- Verifica fattibilità
- Attività di sviluppo della progettazione
- Verifica dei risultati
- Validazione della pianificazione

**3.3.** VERIFICA di FATTIBILITA'

DIREZIONE con DSGA valutano la fattibilità del progetto individuando risorse per la progettazione.

**3.4.** RISULTATI della PROGETTAZIONE

La progettazione di dettaglio si concretizza nella :

procedura	edizione	Rev	Denominazione	Pagina
PR 07.010	New 30/01/12		Progetti	2/3

- Definizione delle specifiche di servizio: responsabile progetto, obiettivi, destinatari, tempi, metodologia, risorse umane e materiali. Nella stesura si può seguire **il MOD 07.10.01** o altro richiesto dalla particolarità del progetto
- Scheda finanziaria (vedi MOD 07.10.02)

### **3.5. VERIFICA e RIESAME della PROGETTAZIONE**

Il responsabile della progettazione verifica i risultati della progettazione, al fine di garantire i risultati ottenuti con gli elementi di base, stende un rapporto per Direzione.

#### **Documenti collegati**

- **MOD 07.10.01 – Presentazione progetto**
- **MOD 07.10.02 - scheda finanziaria**
- **MOD 07.10.03 – relazione finale**

procedura	edizione	Rev	Denominazione	Pagina
PR 07.010	New 30/01/12		Progetti	3/3