

A. Barlocco		30 gennaio 2012	New	Nuova edizione
		Giugno 2005	Seconda	
M. Spriano		Sett 2005	prima	
Preparato	Approvato	Data	Edizione/Rev	Modifiche effettuate

procedura	edizione	Rev	Denominazione	Pagina
PR 07.010	New 30/01/12		Progetti	1/3

1. OBIETTIVO

La presente procedura definisce il processo di progettazione relativamente a servizi educativi, formativi e orientativi.

La progettazione ha l'obiettivo di definire:

- Specifiche di servizio (destinatari, obiettivi, fasi, contenuti)
- Le specifiche di erogazione (mezzi, risorse umane, modalità, tempi di erogazione del servizio).
- Le specifiche di controllo (attività per la valutazione e controllo del servizio, indicatori, standard, azioni correttive e di miglioramento)

2. RESPONSABILITA'

2.1. DIREZIONE individua responsabile di progetto.

2.2. RESPONSABILE DI PROGETTO definisce le sequenze logiche e temporali delle diverse fasi della progettazione. Si accerta di possedere le informazioni necessarie per garantire una progettazione rispondente alle esigenze del sistema cliente.

2.3. RESPONSABILE CENTRO DI COMPETENZA POF esprime parere di compatibilità della progettazione con POF unitario.

2.4. DSGA convalida la scheda di progetto finanziaria

3. FASI

3.1. INPUT di PROGETTAZIONE. Gli elementi di base costituiscono il presupposto della successiva progettazione e possono includere:

- Esigenze degli utenti
- Obiettivi e scopi generali
- Le informazioni derivanti da servizi precedentemente progettati o realizzati, anche da altri Enti.

3.2. PIANIFICAZIONE della PROGETTAZIONE

Il responsabile definisce con il gruppo di lavoro:

- Sequenza logica e temporale della progettazione
- Interconnessioni con altri progetti o strutture organizzative
- I responsabili di ciascuna attività
- I risultati che ogni attività genera

Le attività minime da inserire nel risultato di progettazione (progetto, documentazione di supporto) sono:

- Raccolta dati di base
- Verifica fattibilità
- Attività di sviluppo della progettazione
- Verifica dei risultati
- Validazione della pianificazione

3.3. VERIFICA di FATTIBILITA'

DIREZIONE con DGSA valutano la fattibilità del progetto individuando risorse per la progettazione.

3.4. RISULTATI della PROGETTAZIONE

La progettazione di dettaglio si concretizza nella :

procedura	edizione	Rev	Denominazione	Pagina
PR 07.010	New 30/01/12		Progetti	2/3

- Definizione delle specifiche di servizio: responsabile progetto, obiettivi, destinatari, tempi, metodologia, risorse umane e materiali. Nella stesura si può seguire il **MOD 07.10.01** o altro richiesto dalla particolarità del progetto
- Scheda finanziaria (vedi MOD 07.10.02)

3.5. VERIFICA e RIESAME della PROGETTAZIONE

Il responsabile della progettazione verifica i risultati della progettazione, al fine di garantire i risultati ottenuti con gli elementi di base, stende un rapporto per Direzione.

Documenti collegati

- **MOD 07.10.01 – Presentazione progetto**
- **MOD 07.10.02 - scheda finanziaria**
- **MOD 07.10.03 – relazione finale**

procedura	edizione	Rev	Denominazione	Pagina
PR 07.010	New 30/01/12		Progetti	3/3