



Prot. n. 7170/2016 A.7.i

**Bando di gara per l'affidamento del servizio di Cassa
Procedura aperta ex art. 60 D. Lgs 18 Aprile 2016 n 50**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001

VISTO l'art. n.125, comma 10, lettera C, del D.Lgs. 163 del 2006

VISTA la nota MIUR prot. n. 5919 del 20/09/2012

Visto il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot n. 9834 del 20/12/2013,

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la Convenzioni di cassa per la gestione del servizio di cassa per il periodo dal 1 Gennaio 2017 al 31 Dicembre 2021

INVITA

gli Istituti Bancari e Postale interessati a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 Novembre 2016

Le offerte potranno pervenire:

- 1) con consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto in Viale Stelvio, 173 - Busto A. (VA)
- 2) tramite servizio postale
- 3) tramite corriere espresso;

Si precisa che le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

NON fa fede il timbro postale.

MODALITA' DI DIFFUSIONE: il presente bando e i rispettivi allegati: 1, 2, 3, 4 e modulo di domanda di partecipazione (allegato A), sono diffusi con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: www.etosi.it . Sono altresì, inviati ai seguenti indirizzi mail : abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it comunicati dal MIUR con note Prot. n.5919 del 20 settembre 2012 e Prot. n. 9834 del 20 dicembre 2013.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA : l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “ **Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa**”.

L'invio del plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta tecnica e documentazione amministrativa”;

Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica”.





la Busta n. 1 deve contenere:

- Domanda di partecipazione (allegato A)

con la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

- Offerta tecnica (Allegato 3)
- Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 (Allegato B)

la Busta n. 2 deve contenere:

- Offerta economica (Allegato 4)

La convenzione avrà durata QUINQUENNALE

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA: il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. Software gestionale di contabilità e stipendi utilizzato dall'Istituto: SIDI

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE - Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto Bancario o Postale che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 13, 13.1, 13.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In caso di parità di punteggio, tra gli Istituti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale, saranno presi in considerazione le migliori offerte parziali relative nell'ordine al punto 16, 15 bis e 15 ter, 10. In caso di ulteriore parità qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo. In ultima analisi si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo Istituto Scolastico, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto Bancario o Postale che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate.

La Commissione Tecnica incaricata procederà **il giorno 21 Novembre 2016 alle ore 9.00** all'apertura delle buste concernenti le offerte presso la sede legale dell'Istituto ITE Tosi. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. La scrivente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Dopo l'apertura delle buste, la commissione tecnica, a porte chiuse, procederà all'esame delle offerte





e predisporrà un prospetto comparativo sulla base del quale verrà deliberato quale Istituto Bancario o Postale avrà conseguito il miglior punteggio

La commissione formulerà la proposta di aggiudicazione del servizio di cassa che verrà deliberata dal Consiglio d'Istituto in apposita seduta.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, saranno valutati dalla *Commissione Tecnica* che emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI : L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3– comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per la stazione appaltante, l'incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica.
- Allegato A: istanza di ammissione alla gara
- Allegato B: Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni.

Busto Arsizio, 28 Ottobre 2016

Il Dirigente Scolastico
Angela Nadia Cattaneo



