|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| emblema_gr | **Istituto Tecnico Internazionale Economico “E. Tosi” – Busto Arsizio**  **Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni internazionali**  **Sistemi informativi aziendali – Turismo – Internazionale Quadriennale** | LOGO_QUALITA_2010**CertINT® 2012**  **Label Europeo 2014** |
|  |

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

(ai sensi della Legge 107/2015 art. 1 c. 129 )

Il Comitato di valutazione, istituito secondo quanto indicato dalla L. 107/2015 c.129, nella seduta del 16.04.2019 ha confermato i Criteri di valorizzazione dei docenti tenendo in considerazione quanto previsto dalla Legge stessa e dai seguenti documenti di Istituto: PTOF, RAV, PdM, Documento di Valutazione, Regolamento di Istituto, Patto di corresponsabilità oltre che alle programmazioni dei Coordinamenti disciplinari, dei CDC e del piano di lavoro dei docenti.

I prerequisiti per la valorizzazione del ruolo docente sono individuati nei seguenti:

* Contratto a tempo indeterminato
* Assenza di azioni disciplinari con sanzioni erogate nel corso dell’a.s. di riferimento
* Presenza in servizio per 180 giorni in attività didattica

**Criteri generali per l'assegnazione dei bonus:**

**• Conseguimento di almeno 13 item positivamente validati per accedere al bonus**

**• Assegnazione ad ogni item del medesimo valore unitario**

**• Divisione della somma assegnata per il numero di item presentati e validati al fine di individuare il coefficiente di riparto, che sarà poi moltiplicato per gli item positivi di ciascun insegnante**

La somma prevista per l’a.s. **2018/19** alla data attuale non è ancora stata assegnata.

**DOCENTE (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CRITERI VALUTAZIONE per la premialità dei docenti**.

Indicazioni per la compilazione: per ogni “sì” documentare dopo “specificare”; nel caso si ritenga di aver operato entro i termini indicati in un determinato ambito solo sporadicamente, selezionare comunque “sì”: sulla base della documentazione si appurerà se il punteggio possa essere attribuito o meno.

**AMBITO 1/A – QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO**

a.1.) Precisione e puntualità nella tenuta della documentazione (a cura del DS)

a.2.) Precisione e puntualità nella presenza in servizio (a cura del DS)

b) Elaborazione e attivazione di esperienze didattiche innovative con programmazione non interna al curriculumcongiunta in sede di CDC/TEAM mirate a focus di apprendimento (ex: unità trasversali, etc.)

SI ⃝ NO ⃝ Specificare:

c) Didattica per gruppi di livello

c.1.) Didattica per gruppi di livello all’interno della classe

SI ⃝ NO ⃝ Specificare:

d) Utilizzo documentabile della didattica laboratoriale e del cooperative learning

SI ⃝ NO ⃝ Specificare i prodotti realizzati dagli alunni:

e) Utilizzo documentabile di strumentazione elettronica ed informatica con produzione di materiale didattico

SI ⃝ NO ⃝ Specificare i prodotti multimediali

f) Applicazione di una programmazione personalizzata nell’ottica di una didattica inclusiva

SI ⃝ NO ⃝ Specificare classe e attività (tutti i tipi di BES / DSA)

g) Realizzazione di prove (recupero o altro) per classi parallele con altri docenti

SI ⃝ NO ⃝ Specificare classi

**AMBITO 1/B – CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA**

a) Applicazione del piano di miglioramento d’istituto nelle sue ricadute didattiche e/o organizzative.  
Si ricordano le voci considerate nel RAV:

a.1. Contenimento delle non ammissioni al termine della classe prima

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

a.2. Miglioramento degli esiti degli studenti stranieri

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

b) Azioni tese allo sviluppo dell’area internazionalizzazione (es. scambi, learning week**,** tirocini all’estero, corsi estivi di lingue) anche in ambito organizzativo

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

c) Azioni tese allo sviluppo di Progetti europei

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

d) Progettazione e coordinamento PON / bandi\*

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

e) Promozione della cultura e dell’eccellenza (Riconoscimenti ottenuti in concorsi/attività proposte agli studenti e coordinate)

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

f) Partecipazione ad attività di sperimentazione:

f.1.) - Sperimentazione Quattro anni:

f.1.1.) Coordinamento

SI ⃝ NO ⃝

f.1.2.) Organizzazione

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

f.2). - Bookinprogress

f.2.1). Partecipazione a coordinamenti nazionali

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

f.2.2.) Produzione di materiale teso al miglioramento del BIP

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

f.3.) – Debate/ Public speaking

f.3.1) - Debate/ Public speaking curriculare documentato dal registro personale

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

f.3.2) - Debate/ Public speaking extracurricolare

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

f.4.) – Partecipazione a gruppi di lavoro per l’innovazione (team digitale)

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

**AMBITO 1/C– CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO**

1. Assenza di discrepanze non motivate tra gli esiti nelle proprie classi e quelli medi del CdC o della materia

SI ⃝ NO ⃝ Specificare eventuali motivazioni delle discrepanze

1. Organizzazione di attività finalizzate all’acquisizione e attuazione di certificazioni europee: ECDL, ESABAC, DSD, FIRST, DELE, HSK, IGCSE, DELF….

SI ⃝ NO ⃝ Specificare numero alunni

c) Realizzazione recupero in itinere documentato dal registro personale in base al documento di Valutazione d’istituto

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

d) Realizzazione di attività per il benessere a scuola compresi tutoraggioe promozione della cultura sportiva

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

**AMBITO 2 – RISULTATI INDIVIDUALI O DI GRUPPO DEL DOCENTE IN MERITO AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, ALLA INNOVAZIONE METODOLOGICA, ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE**

a) Pratiche di cooperative teaching e di diffusione delle buone pratiche anche nella produzione e condivisione di materiali CLIL

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

b) Attivazione del rinnovamento didattico e metodologico anche in relazione al Laboratorio territoriale per l’occupabilità con produzione di materiali messi a disposizione dell’istituto e/o attivazione di incontri di condivisione

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

c) Documentazione della ricaduta curricolare o di area disciplinare degli input ricavati da corsi di formazione o attività di ricercazione

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

**AMBITO 3 - RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

1. Collaborazione con i colleghi al fine di valorizzare e favorire le iniziative per e degli studenti (attività extracurricolari e afferenti al Centro Studenti e Famiglie),

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

1. Contributo al miglioramento del servizio scolastico anche sul piano organizzativo in coerenza con il Piano di Miglioramento (vedere le voci già citate al punto *a* dell’ambito 1B; ex: organizzazione piani di recupero, organizzazione corsi per stranieri)

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

1. Collaborazione al mantenimento di un clima di scuola improntato al benessere di studenti, colleghi e del personale ausiliario (a cura del DS)
2. Partecipazione ad attività di promozione dell’istituto nel territorio (Samos, Open day, inviti nelle scuole del territorio)

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

1. Assunzione e adempimento dei compiti connessi a ruoli di coordinamento

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

1. Assunzione e adempimento dei compiti connessi a ruoli di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

1. Partecipazione individuale a corsi di formazione o a ricercazione coerenti con il PTOF e il PM

SI ⃝ NO ⃝ Specificare quali e numero ore (inferiori o superiori a 10)

1. Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola

SI ⃝ NO ⃝ Specificare

1. Documentazione e diffusione – predisposizione di banche dati, di esperienze e procedure di didattiche

SI ⃝ NO ⃝ Specificare